

# Merkblatt-Beratungstermin

1. **Wann sollte einen Beratungstermin stattfinden?**

Bei baugenehmigungspflichtigen Maßnahmen und bei beantragten Zuwendungen über 30.000 €.

2. **Wo kann ich einen Beratungstermin beantragen:**

[beratung-sportstaettenbau@blsv.de](mailto:beratung-sportstaettenbau@blsv.de)

3. **Welche Unterlagen müssen im Vorfeld des Beratungstermins dem Referat Sportstättenbau vorliegen?**

- Pläne, Entwürfe, Skizzen
- Kostenschätzung/ Grobkostenschätzung
- Angedachte Finanzierung und ggf. Zwischenfinanzierung bei Regelantrag
- Bitte teilen Sie dem Referat Sportstättenbau ihre Schwerpunktthemen mit

**Hinweis:**

Die Unterlagen **müssen** digital an:

[beratung-sportstaettenbau.de](mailto:beratung-sportstaettenbau.de)

versendet werden.

4. **Wo findet die Beratung statt?**

Vor Ort beim Verein oder in den Bezirksgeschäftsstellen.

5. **Wann bekomme ich einen Termin?**

Sobald uns diese Unterlagen vorliegen, wird das Referat Sportstättenbau diese sachlich prüfen und Terminvorschläge unterbreiten.